

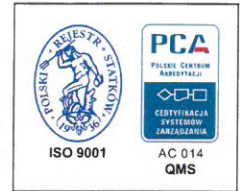


Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach

25-375 Kielce ul. Wojska Polskiego 51

(041) 349 35 00 Fax. (041) 349 35 05

NIP:657-18-13-314 REGON: 290391139



 [zoz@zozmswiakielce.pl](mailto:zoz@zozmswiakielce.pl)

 [www.zozmswiakielce.pl](http://www.zozmswiakielce.pl)

Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji [s.zak@zozmswiakielce.pl](mailto:s.zak@zozmswiakielce.pl) tel. 413493521

Znak:03/PN/2019

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Na zakup i dostawę szczepionek dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach*

CPV: : 33651600-4

**Ogłoszenie w BZP nr515977-N-2019- z dnia 2019-02-20**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 144 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2018. poz.1986 )**

Oferent powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej dokumentacji.

SIWZ można pobrać ze strony internetowej zamawiającego [www.zozmswiakielce.pl](http://www.zozmswiakielce.pl)



Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego** poniżej równowartości 144 tys. euro na: *Zakup i dostawę szczepionek dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach*. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy udziale Komisji Przetargowej.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa szczepionek dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach w częściach: Część nr I-XII.
- 1.2 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ. W zakres dostawy wchodzi również transport i montaż i rozładunek ,na koszt wykonawcy do siedziby Zamawiającego ,w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art.30 ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych ,posłużył się następującą nazwą oraz kodem określonym we Wspólnym Słowniku Zamówień: **33651600-4**.

Wymagany termin wykonania zamówienia – sukcesywne dostawy w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

#### **Termin realizacji jednostkowych zamówień:**

**Termin realizacji zamówień jednostkowych w ciągu 48 godzin od chwili wysłania zamówienia. , zamówienia odbywać się będą e-mailem, sukcesywnie do potrzeb- realizacja dostaw w godz. od 7.30 do 14.30 od poniedziałku do piątku z zachowaniem „łańcucha chłodniczego”. Termin ważności szczepionki co najmniej 6 m-cy od dnia otrzymania preparatu.**

#### **Miejsce realizacji zamówienia –SP ZOZ MSWiA w Kielcach ul. Wojska Polskiego 51**

- 1.3 Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego.
- 1.4 **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:** Część nr I-XII.
- 1.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.6 Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
- 1.7 Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- 1.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.9 Zamawiający nie dopuszcza aukcji elektronicznej.
- 1.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

a) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

–kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:

o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego zgodnie z Ustawą Prawo Farmaceutyczne z dnia 06.09.2001 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.). Zastosowanie ma oświadczenie podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek ten musi zostać spełniony przez każdego Wykonawcę z osobna.

-sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

-zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia, że posiada doświadczenie i potencjał techniczny umożliwiające realizację zamówienia,
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- c) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1pkt.12-22 oraz art.24 ust.5 pkt.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2. Wykonawcy mogą się wspólnie ubiegać o udzielenie zamówienia .w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego .Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

3.3. W przypadku ,o którym mowa w ust.2 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.4. Jeżeli oferta Wykonawców o których mowa w ust.2 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia ,wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) aktualne na dzień składania oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr1 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr1 do SIWZ

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia ,o którym mowa w ust.1lit.a składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie ,w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

3.6 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.7. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

**3.7.1odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w**

**celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, 3.7.2. zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego zgodnie z Ustawą Prawo Farmaceutyczne z dnia 06.09.2001 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.),**

3.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty określone w §7 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W powyższym przypadku mają zastosowanie przepisy §7 ust.2,3 i 4, §8 w/w rozporządzenia.

- 3.9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. 3 ust 35 lit a lub b SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.10. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 3.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 3.14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w rozdziale 3 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający samodzielnie pobiera z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 3.15. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby(osób) uprawnionej

(uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

- 3.16. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 3.17. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem ,na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy według zasad, o których mowa w niniejszym rozdziale oraz klauzula ”za zgodność z oryginałem”.W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może się znaleźć na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
- 3.18. Pełnomocnictwo ,o którym mowa w ust.3.15 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formule spełnia/ nie spełnia.

#### **4. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1.	Wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do SIWZ, zał. nr 4 do SIWZ.
2.	1)Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22, ust. 1, p. 1-2 PZP wg zał.2 do SIWZ 2)Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 24, ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załącznika nr 2 a do SIWZ.
3.	Pełnomocnictwo w przypadku złożenia wspólnej oferty lub podpisania oferty przez osoby nie ujawnione w rejestrze sądowym lub ewidencji działalności gospodarczej.
4.	Wykonawcy mający siedzibę/ miejsce zamieszkania za granicą składają równorzędne oświadczenia.

#### **5. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane w drodze faksu fax.: (41) 349 35 05 (lub drogą elektroniczną( [mwaclawik@zozmswiakielce.pl](mailto:mwaclawik@zozmswiakielce.pl)) uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata w terminie w godz. urzędowania, od poniedziałku do piątku od 7.00-14.35 i została potwierdzona pisemnie.
- 5.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie ,jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku ,o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień ,zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa wyżej.
- 5.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

- 5.7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, informację o terminie zebrania, zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 5.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 5.9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie przekazać (w postępowaniu o wartości równej lub wyższej od progów unijnych).
- 5.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.
- 5.11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom i udostępnia też na stronie internetowej.
- 5.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z wykonawcami.
- 5.14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach  
Stanisław Żak-Kierownik Działu Zamówień publicznych i Inwestycji

**6. Adres poczty elektronicznej zamawiającego:** [mwaclawik@zozmswiakielce.pl](mailto:mwaclawik@zozmswiakielce.pl)

**7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcą jest Beata Słoń- tel. 41 3493605 i w sprawach procedury przetargowej Marzena Waclawik tel. 413493521

**8. Termin związania ofertą**

- 8.1.** Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni** liczonych od daty upływu terminu do składania ofert.
- 8.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9. Wadium nie jest wymagane**

**10. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 10.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 10.2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 10.3. Pierwszą stroną oferty powinien stanowić **formularz oferty**, którego wzór zamieszczono jako **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
- 10.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem.
- 10.5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 10.6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 10.7. Wszelkie zmiany i poprawki powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

#### **11. Miejsce i termin składania ofert.**

- 11.1. Ofertę należy złożyć (przesłać) w sposób gwarantujący jej nienaruszalność w nieprzejrzyste i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
- 11.2. Na kopercie musi być zamieszczony adres Wykonawcy.

#### **11.3. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana następująco:**

*„Oferta na zakup i dostawę szczepionek dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach. dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach” dotyczy Części nr.....”.*

**Nie otwierać przed 27 luty 2019 r. godz. 10:15.**

- 11.4. Oferty należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub składać w sekretariacie w siedzibie zamawiającego (25-375 Kielce ,ul. Wojska Polskiego 51) pokój nr B424 do dnia 27-02-2019r. do godz. 10:00
- 11.5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie przeznaczonym do składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

#### **12. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 12.1. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na Sesję otwarcia **w dniu 27-02-2019r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr B431.
- 12.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 12.4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące;
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Do obliczenia ceny oferty będzie brana wartość brutto.

**14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia prowadzone pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie – złoty polski.

**15. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie podanych kryteriów oraz sposób oceny ofert.**

15.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	<i>Cena brutto</i>	100 %

wg następujących zasad:

**Cena brutto –waga 100% - wyliczenie matematyczne**

najniższa oferowana cena spośród badanych ofert

Cena brutto = ----- x 100

cena badanej oferty

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która zdobędzie największą liczbę punktów w oparciu o cenę oferty(zał. Nr 1 do SIWZ) i ..... wykazane w zał. Nr ... do SIWZ.

15.2 .Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania w/w kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów możliwych do otrzymania. Pozostałe oferty spełniające wymagania tych kryteriów otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

15.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15. 4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.”,

**15.5.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę:  
1) z niższym kosztem nabycia albo  
2) z niższymi innymi kosztami cyklu życia – jeżeli przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**16. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy**

**16.1.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne  
W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

**16.2.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej

**16.3.** Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym

**16.4.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:  
1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

**16.5** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
  - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze,

16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust.1 PZP.

17. **Istotne postanowienia umowy – ogólne warunki umowy**

Istotne postanowienia umowy określa **wzór umowy**, stanowiący **załącznik nr 3** do specyfikacji. Wykonawca nie ma prawa wprowadzania zmian do projektu umowy.

18. **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

18.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 PZP.

**Odwołanie**

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty

18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami prawa czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on obowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

18.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 PZP.

#### 18.10. Odwołanie wnosi się:

- a) W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP.
- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

18.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

18.13. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18.14. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, **jeżeli wadium jest wymagane**. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

18.15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18.16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18.17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18.18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

**18.19.** Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
- d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
- e) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
- f) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 PZP, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust 2 PZP;
- g) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art.180 ust.5 PZP.

**18.20.** Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

**Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.**

**19. Załączniki, dokumenty, wzory.**

**19.1.** Załącznik nr 1-formularz oferty

**19.2.** Załącznik nr 2, 2a oświadczenia wykonawcy na **podstawie art. 25a ust. 1** ustawy PZP, załącznik 2b Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**19.3.** Wzór umowy – zał. nr 3 do SIWZ

**19.4.** Załącznik nr 4 –asortymentowo-cenowy

Data 2019.02.13 .....

**ZATWIERDZAM**

**Z-CA DYREKTORA**  
**ds. Inwestycyjno - Technicznych**  
**Samodzielnego Publicznego**  
**Zakładu Opieki Zdrowotnej**  
**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**  
**i Administracji w Kielcach**

**Jolanta Cygan**

